

PROJET PÉDAGOGIQUE

Florigny/Vallon - 2025/2026



Sommaire

- 1** *Le projet 2025-2026*
- 2** *Le projet de l'ALAC*
- 3** *Présentation générale*
- 4** *Nos orientations pédagogiques*
- 5** *Notre équipe*
- 6** *Notre fonctionnement*
- 7** *Les accueils d'enfants en situation de handicap*
- 8** *Evaluation*
- 9** *Annexes*



Le projet 2025-2026

Pour l'année scolaire 2025-2026, le centre invite petits et grands à un véritable voyage à travers les époques !

Chaque période de l'année sera consacrée à la découverte d'une grande étape de l'Histoire :

- **Les années 70-80**

Plongée dans la culture, la musique, les inventions et le quotidien de ces décennies hautes en couleur.

- **L'Antiquité**

Exploration des civilisations anciennes, de leurs mythes, de leurs inventions et de leur art de vivre.

- **La Préhistoire**

Retour aux origines de l'humanité, à la découverte des premiers outils, des peintures rupestres et de la vie des hommes préhistoriques.

- **La Renaissance**

Éveil à la créativité, aux grandes découvertes, à l'art et à la science qui ont marqué cette période de renouveau.

- **Un univers futuriste**

Imagination et projection vers le futur : quelles inventions, quels modes de vie, quelles valeurs pour demain ?



Ce projet s'inscrit pleinement dans les objectifs éducatifs de l'ALAC :

- Favoriser le vivre-ensemble :

Les activités collectives et les découvertes partagées permettront de renforcer la cohésion du groupe, l'entraide et la coopération entre les enfants.

- Développer l'esprit d'ouverture, de respect et de tolérance :

En découvrant différentes époques, cultures et modes de vie, les enfants apprendront à respecter la diversité et à s'ouvrir à l'autre.

- Ouvrir les horizons et stimuler la curiosité :

Ce voyage dans le temps sera l'occasion d'élargir les connaissances, de s'interroger sur le passé, le présent et l'avenir, et de développer l'esprit critique.

- Encourager la créativité et l'expression :

Chaque période donnera lieu à des ateliers artistiques, des créations collectives et des moments d'expression, pour permettre à chacun de s'exprimer et d'innover.

Le projet de l'ALAC

L'Association de Loisirs et d'Animation de Carquefou, régie selon la loi de 1901, est une association présente sur Carquefou (commune de l'agglomération nantaise) depuis 1971.

Le projet éducatif de l'ALAC se caractérise par une double volonté :

APPORTER UN COMPLEMENT EDUCATIF

Nous reconnaissons l'espace familial comme le premier lieu éducatif que connaissent les enfants. L'ALAC se doit d'être complémentaire des actions familiales et scolaires et en cohérence avec elles

APPORTER UNE REPONSE SOCIALE

L'ALAC s'efforce de proposer des temps d'animation et d'accueils de qualité à destination des enfants et jeunes carquefoliens, accessibles au plus grand nombre et répondant aux besoins et attentes des familles.



L'ALAC se reconnaît D'EDUCATION POPULAIRE :

L'éducation populaire a pour objet l'émancipation de la personne et privilégie l'action collective. Elle vise à permettre à chaque enfant et à chaque adolescent, à chaque femme et à chaque homme de mettre en œuvre pleinement ses capacités intellectuelles, corporelles et sensibles dans toutes les situations de la vie sociale, économique, culturelle et politique et de participer à la construction d'une société plus juste et plus démocratique.



Nos orientations pour nos accueils et séjours de l'ALAC :

Favoriser le vivre-ensemble / développer l'esprit d'ouverture, de respect, de tolérance.

Ouvrir les horizons, développer la créativité, l'expression et l'esprit de curiosité

Encourager l'entraide et la coopération

Nos objectifs :

Favoriser l'accueil de TOUS les publics

Permettre un VRAI temps de VACANCES centré sur le PLAISIR

Favoriser l'apprentissage du bien vivre ensemble, du respect de soi et des autres

Sensibiliser les enfants à l'éducation à l'environnement et au développement durable (EEDD)

Permettre une ouverture d'esprit, susciter la curiosité, l'envie de découvrir et développer la créativité à travers des activités culturelles artistiques et sportives originales et innovantes

Permettre une réelle participation des enfants. Exercer les enfants à la pratique de la citoyenneté

Favoriser la place des familles à l'ALAC. Positionner la coéducation comme une richesse

Développer l'autonomie



Présentation générale

Florigny

Les dates et horaires

L'accueil de loisirs de Florigny est ouvert tous les mercredis en période scolaire (en journée complète pour les enfants scolarisés en école privée, et à partir de 12h pour les écoles publiques qui font classe le mercredi matin).

Il est également ouvert lors de l'ensemble des vacances scolaires.

Accueil à partir de 8h le matin, jusqu'à 9H30; puis de 17h jusqu'à 18h30 le soir.

Le site et l'équipe

Les enfants accueillis ont entre 7 ans et 11 ans

La capacité d'accueil du site est de 90 enfants

L'équipe d'animation est composée :

- d'une directrice
- d'un directeur adjoint
- de 9 animateur(trice)s permanents, et ponctuellement, selon les besoins, d'animateurs en CDD ou CEE

Les animateur(trice)s travaillent la journée complète ou à partir de 11h30.

Vallon

Les dates et horaires

L'accueil du Vallon est ouvert sur l'ensemble des vacances scolaires.

Accueil à partir de 8h le matin, jusqu'à 9H30; puis de 17h jusqu'à 18h30 le soir.

Le site et l'équipe

Les enfants accueillis ont entre 11 ans et 15 ans

La capacité d'accueil du site est de 36 enfants

L'équipe d'animation est composée :

- d'une directrice
- d'un directeur adjoint
- de 2 animateur(trice)s permanents et/ou en CDD ou CEE

Les animateur(trice)s travaillent la journée complète.

Présentation générale

Florigny



rez-de-chaussé



1er étage



2ème étage

salle 5



Une grande salle d'activité avec une infirmerie attenante

salle 6



Une salle d'activité

salle 8



Une salle d'activité

salle 10 (vestiaire)



Un vestiaire qui peut servir de salle d'activité.

salle 7



Une salle d'activité

salle 9



Une salle d'activité avec une toile de projection

cuisine



Une cuisine

couloir



Un couloir

cuisine



Un couloir

salle de pause



Une salle de pause et de rangement pour les animateurs

+ 2 toilettes et 1 douche

+ 2 toilettes et 2 douches

+ 2 blocs sanitaires avec 4 toilettes chacun et des lavabos.

Nos orientations pédagogiques

1. Favoriser la tolérance et la reconnaissance de la diversité

Pour s'intégrer pleinement dans la communauté de loisirs et s'y sentir à l'aise, l'enfant apprend à respecter autrui et lui-même, en favorisant le partage, la tolérance et l'écoute. Il fait l'expérience et progresse au sein de cette vie collective.

En prenant en considération les différences d'âge et de genre, ainsi que les milieux sociaux variés des enfants, chacun possède sa propre histoire marquée par son environnement familial, son contexte de vie, sa culture et ses expériences uniques.

Tous ces éléments confèrent à chaque enfant une singularité définie par ses différences et son vécu.

Le respect de cette individualité est une préoccupation constante, et toute forme d'exclusion ou de discrimination doit être activement combattue.

Respecter la sécurité physique et morale :

Il incombe à l'équipe pédagogique de garantir la sécurité physique et morale de chaque enfant. Chaque membre se doit de promouvoir le respect de soi et d'autrui. Les enfants doivent être en confiance, sachant qu'ils sont écoutés à tout moment. Nous devons agir pour répondre aux besoins individuels de chaque enfant. Il revient à chacun de veiller également à la sécurité physique du groupe, en prévenant les accidents et en assurant les conditions climatiques, la nutrition, l'hygiène, et le bien-être de tous.

Répondre aux besoins spécifiques de l'enfant :

L'équipe doit s'assurer de respecter les besoins particuliers de chaque enfant, qu'ils soient d'ordre moral, affectif, ou physique.

Fil rouge vivant : prévoir un rituel par semaine (un petit défi, une énigme, un carnet collectif...) pour garder une trace et entretenir le lien entre groupes.

Activités "culture découverte" : visites de musées, spectacles, interventions extérieures

Ateliers autour de la différence : jeux coopératifs, débats philo adaptés

Mixité des groupes : organiser régulièrement des activités intergroupes

Nos orientations pédagogiques

2. Développer l'autonomie des enfants

Le désir naturel de l'enfant est de progresser vers l'autonomie. Celle-ci se construit progressivement, en respectant le rythme propre à chacun.

- *Offrir à l'enfant des choix pour lui permettre d'expérimenter ses propres décisions.*
- *Aménager des environnements et des plages horaires favorisant son action, qu'elle soit autonome ou avec un soutien adulte direct.*
- *Concevoir des activités qui encouragent l'expérimentation et le développement des capacités physiques et intellectuelles de l'enfant.*
- *Guider l'enfant dans la compréhension des règles et l'instauration de limites pour favoriser son épanouissement.*

Tableau de vie du centre : un espace affiché par groupe avec : règles illustrées, missions du jour, et un coin "idées d'activités/sorties" (rempli par les enfants).

Clés d'activités : fiches simples que les enfants peuvent utiliser sans animateur pour lancer une activité (jeux collectifs, défis créatifs).

Responsabilités tournantes : "maître du temps", "gardien du matériel", "reporter photo pour la gazette"

Espaces aménagés pour l'autonomie : coin jeux/ lecture libre, coin bricolage où les enfants peuvent se servir.

Nos orientations pédagogiques

3. Favoriser la place des familles à l'ALAC. Positionner la coéducation comme une richesse

La collaboration entre les parents et les professionnels revêt une importance cruciale non seulement pour le bien-être de l'enfant, mais également pour les parents eux-mêmes. Lorsque ces derniers se sentent reconnus et appréciés par les professionnels, ils sont alors plus enclins à échanger non seulement entre eux, mais aussi avec les acteurs professionnels. Dans une approche co-éducative, il est essentiel que les pratiques et les modèles éducatifs divergents ne soient pas nécessairement uniformes, mais plutôt complémentaires. L'essentiel réside dans la discussion et la cohérence de ces approches pour le bien-être de l'enfant, favorisant ainsi la construction de son identité tout en préservant et valorisant la culture familiale, tout en reconnaissant la personne en devenir.

Cela implique de permettre aux parents de s'impliquer de manière plus active à travers diverses actions planifiées tout au long de l'année, favorisant ainsi le développement des liens et de la communication entre les familles et les professionnels.

Mini-expos en fin de période : chaque groupe prépare un petit coin (photos, créations, carnet du fil rouge). Les parents découvrent en venant chercher leur enfant.

Micro-accueils partagés : un café/thé offert à la sortie, une mini-animation à faire en duo parent-enfant (ex. jeu rapide, quiz, défi photo).

Boîte à idées familles à l'accueil : parents peuvent proposer un atelier ou sortie à co-animer.

Soirée familiale par an : un grand jeu, une expo ou une veillée participative.

Notre équipe

L'équipe de direction



L'équipe d'animation





Notre fonctionnement

Cette page vous présente les principaux éléments de notre fonctionnement, la liste n'est pas exhaustive et peut être amenée à évoluer.

Le mercredi, les animations seront proposées par tranches d'âges l'après-midi, et pour l'ensemble des enfants le matin.

Lors des vacances, ça sera le fonctionnement inverse : par tranche d'âge le matin, et pour tout le groupe l'après-midi

Une journée type

8h-9h30 : accueil

9h30-11h30 : projet d'animation

11h30-13h30 : déplacement pour la cantine et repas

13h30-14h15 : temps calme (par groupe)

14h15-15h : temps libre

15h-16h30 : projet d'animation

16h30-17h : goûter

17h-18h30 : accueil

L'accueil

- On est à l'écoute des enfants et des familles
- On se présente
- On discute et on rassure
- On présente les activités du jour et celles de la semaine

L'infirmerie

- La pharmacie doit être vérifiée chaque jour, afin de ne pas partir en sortie avec une pharmacie non complète.
- Les animateurs possédant l'AFPS ou le PSC1, peuvent soigner les enfants. Ceux qui ne possèdent pas ces attestations, ne sont pas habilités à soigner les enfants.
- Tous les soins effectués doivent être notés sur le cahier d'infirmerie, en indiquant bien les causes, la date, l'heure, les soins et le nom de l'animateur qui a effectué les soins.

Les repas

- Le petit déjeuner : ouvert de 8h à 9h15, il y a toujours UN animateur présent. Lorsque que l'enfant a terminé, il fait sa vaisselle dans la cuisine. L'animateur responsable de ce repas est chargé d'installer et de ranger celui-ci. Le jus d'orange et le lait qui sont entamés, sont datés et rangés dans le frigo. La vaisselle est rangée. Le lait et le jus d'orange ne doivent pas être conservés plus de deux jours s'ils ont été ouverts. L'animateur responsable doit noter la température du frigo.
- Lors des repas à la cantine, les enfants sont placés par un animateur. Les animateurs mangent à la table des enfants. Après le repas, les enfants doivent débarrasser leurs plateaux, nettoyer la table, vider les pichets d'eau et mettre les chaises sur les tables (pour ceux du 2ème service). Pour que ce moment se passe dans les meilleures conditions possibles, 1 animateur gère le départ table par table ; 1 animateur donne le rôle des enfants (nettoyage table, pichet et éventuellement les chaises à mettre sur les tables); 1 animateur se place au niveau de la poubelle (pour vérifier que les enfants débarrassent correctement, et fassent correctement le tri des déchets) ; 1 animateur gère les éponges et vérifie que les tables sont correctement nettoyées. Le reste des animateurs gère les enfants.
- Les pique-niques : La nourriture est stockée dans le placard à côté de la cuisine, et le frais dans le frigo. Pour éviter le mélange entre 2 pique-niques différents, le stockage se fera par étagère, avec un étiquetage mis en place par la direction.
- Le goûter : en petit ou grand groupe, le goûter est donné vers 16h30. Ce qui doit être donné et les quantités sont notés sur le planning des goûters qui est affiché sur la porte du placard dans la salle à côté de la cuisine. 2 animateurs seront chargés chaque jour de préparer le goûter pour tout le monde.

Notre fonctionnement

Les déplacements

- Lors des déplacements, les enfants sont en rang 2 par 2. Il est important de ne pas laisser trop de distance entre chaque groupe d'enfants. Les animateurs, avec leurs gilets jaunes, se placent à l'avant et à l'arrière du rang. Les autres se placent tout au long du rang.
- Le passage pour piéton : à chaque passage, la sécurité doit être maximale. Pour cela, 2 animateurs se placent de chaque côté de la route afin de bloquer les voitures qui arrivent dans votre direction. La distance entre l'animateur et le passage pour piéton est de 1m50 minimum. Si un virage précède le passage, le bon sens suppose de se placer plus loin du passage afin d'être bien vu du conducteur.
- Lors des sorties du centre, vous devez toujours faire deux listes de sortie (1 pour vous et 1 pour la direction, ou à envoyer sur la conversation de l'équipe) afin de nous permettre de savoir qui se trouve où. Cette fiche est à déposer dans le bureau de la direction. Il est obligatoire d'emmener une trousse pharmacie à chacun de vos déplacements. En cas d'urgence, il faut toujours avoir les fiches sanitaires des enfants que vous emmenez en sortie, et au moins un téléphone portable. Lorsque vous rentrez, vous devez ranger les fiches sanitaires dans le classeur prévu à cet effet. Le classeur se trouve dans le bureau de la direction.
- Lors des déplacements en car, les enfants sont comptés lors de la montée et une fois assis dans le car. Pas d'enfants sur les sièges en face et à côté des portes, ni sur le siège du milieu de la banquette arrière. Les animateurs se placent à l'avant, sur le siège du milieu de la banquette arrière et aux sièges entourant les portes de sortie.
- Lors des déplacements en vélo, il faut absolument faire un essai au sein du parc et vérifier tous les vélos. En sortie vélo, les enfants sont placés du plus petit au plus grand, en file indienne. Les traversées de route se déroulent de la même façon que les passages pour piéton. Il est bien évidemment obligatoire de porter un gilet de sécurité et un casque.



Les veillées

- Les inscriptions aux veillées se font sur le temps d'accueil du matin et du soir auprès de l'équipe de direction. Une liste est faite pour savoir combien d'enfants sont inscrits à la veillée.
- Les règlements sont gérés par le secrétariat.



Notre fonctionnement

Les inscriptions

- Chaque enfant a une étiquette à son nom. Avec un code couleur en fonction de l'année de naissance.
- Pour les inscriptions du mercredis matin :
 - chaque animateur inscrit son activité et le nombre de places qui lui est attribué.
 - des chiffres notés définissent le nombre de places.
 - un animateur se charge de gérer les inscriptions vers 9h30.
 - chaque enfant pose son étiquette sur un numéro, sous le cadre qui correspond à l'activité qu'il choisit.
 - si il n'y a plus de numéro visible sous un cadre, c'est qu'il n'y a plus de place dans cette activité.
- Pour les inscriptions du mercredis après-midi :
 - chaque animateur inscrit sur une fiche velleda son activité et le nombre de places qui lui est attribué **avant d'aller à la cantine**
 - même système que le matin, mais par tranche d'âge.
- Pendant les vacances, le fonctionnement des fiches reste le même que les mercredis, les inscriptions se gèrent par groupe d'âge.

Les temps calmes et les temps libres

- Au retour de la cantine, vers 13h30, les enfants ont 45 min de temps calme, qui correspondent aux premières 45 min de pause des animateurs.trices
- Pour Florigny, chaque groupe d'âge à sa salle de temps calme :
 - Les mercredis et les petites vacances :
 - Salle 5 et vestiaire : CM
 - 1er étage : CE1
 - 2ème étage : CE2
- Pour chaque temps calme, il y a un animateur, ou deux si il y a un accompagnement individualisé. Le reste de l'équipe est en pause.
- Avant la fin du temps calme, les animateurs en charge de ce temps rangent l'espace avec les enfants, et sortent avec leur groupe (ou les dirigent vers la salle 5).
- Si il pleut, les animateurs en gestion du temps libre prendront le relais directement dans les salles.
- Les temps libres durent eux-aussi 45 min. Les animateurs qui ont géré le temps calme partent en pause pendant ce temps.
- Lors du temps libre, les animateurs se répartissent entre la salle 5, la plaine et la forêt, en fonction du tableau des missions mis en place en salle animateur.

Les missions quotidiennes

- Dès leur arrivée le matin, les animateurs vont compléter le tableau des missions du jour disponibles en salle animateur. Ils seront ainsi affectés à une ou plusieurs missions telle que la préparation du goûter, le rangement des espaces...



L'accueil d'enfant en situation de handicap



Nos objectifs

- Accueillir et répondre à la demande des familles en termes d'accueil
- Favoriser l'inclusion des enfants porteur de handicap dans la collectivité
- Permettre aux enfants valides et enfants en situation de handicap de vivre ensemble

En direction des animateurs :

- Savoir situer son niveau d'intervention auprès de l'enfant en situation de handicap
- Accueillir et écouter la famille

En direction des familles :

- Permettre aux familles d'accueillir leur enfant en situation de handicap dans une structure d'accueil collectif en fonction de nos capacités d'accueil.
- Être à l'écoute des familles



Nos actions

Recevoir chaque famille individuellement, afin de déterminer avec eux le besoin d'accueil de l'enfant.

Leur présenter l'association, notre projet, la structure, les locaux, l'équipe encadrante et les conditions d'accueil de la structure.

Une fois l'accueil de l'enfant déterminé avec la famille, nous organiserons son arrivée.

L'équipe d'animation accompagnée de la direction organisera les activités de façon que l'enfant accueilli puisse participer sans difficulté.

Nous aurons un rôle dans l'inclusion de l'enfant au sein du collectif.



Evaluation du projet

Avec les animateur.trice.s

- Évaluation du projet pédagogique lors des réunions de préparation, au moins une fois par période.
- Une réunion bilan à la fin de l'année.

Avec les enfants/jeunes

- Temps de discussions informelles principalement lors des repas et des goûters.

Avec les familles

- Temps d'échanges lors des temps d'accueils
- Mise en place de temps forts avec les parents (expositions pour présenter nos animations ...)



Annexe 1 - à savoir

Le directeur

FONCTION ANIMATION

- conduire son projet et mettre en place les moyens nécessaires à sa réalisation
- associer les membres de l'équipe à la préparation, la mise en œuvre et l'évaluation du projet
- animer et conduire des groupes
- formuler par écrit les différents projets, les bilans et les suites à donner

FONCTION RECHERCHE

- Impulser la réflexion collective pour : l'innovation, la découverte et l'expérimentation

FONCTION FORMATION

- Assurer un rôle de formateur pratique en liaison avec la formation théorique et la réalité de terrain par une relation directe auprès des animateurs sur le terrain
- Être capable de formuler son projet de formation et imaginer des solutions à des difficultés rencontrées.
- Evaluer : l'évaluation collective et individuelle est un élément de la conduite du projet et de l'aspect formation

FONCTION BUDGETAIRE

- Assurer le suivi et la gestion du budget en amont et pendant le centre
- Faire faire des devis et réserver les prestataires pour les activités spécifiques
- Tenir à jour le logiciel comptable du centre
- Réaliser le bilan budgétaire

Les animateurs

Assurer l'activité d'animation sur le centre :

- Mettre en œuvre, en équipe, les projets d'animation et assurer la vie quotidienne sur son centre
- Proposer des activités aux enfants, sur chaque temps d'accueil, en adéquation avec leur âge et leurs besoins, en favorisant leur épanouissement
- Garantir, dans toute situation, la sécurité physique, affective et morale des enfants (sur site, en sortie, avec un prestataire, etc.)
- Favoriser l'intégration de chaque enfant au sein du groupe et le « bon vivre-ensemble »
- Expliquer et faire respecter les règles par chacun des enfants
- Organiser le site et la vie quotidienne dans le centre, de la préparation des activités au rangement
- Proposer et faire vivre le centre en dehors des temps d'activités prévues.
- Assurer le respect des règles d'hygiène, sanitaires et de sécurité
- Alerter son responsable en cas de problèmes
- Favoriser le respect de la protection de l'environnement
- Garantir le respect des conditions d'utilisation du site et du matériel

Participer aux relations avec les familles :

- Favoriser le lien entre les parents, les enfants, les animateurs et l'association qui accueille les enfants
- Participer aux relations avec les familles sur les temps d'accueil
- Accueillir et rassurer les parents lors de l'accueil

Annexe 1 – à savoir

L'enfant de 6 à 12 ans – Les grandes Lignes de son développement :

Besoins et intérêts	Attitude de l'animateur	Remarques concernant les activités	Types d'activités
Le développement physique : La croissance se ralentit, les hormones somnolent jusqu'à 12 ans. C'est la période de latence. Le développement psychologique : Ne confonde plus le réel et l'imaginaire. Cherche une explication rationnelle pour tout. Prendent conscience que les actes ont des conséquences. C'est le début de la conscience morale. (Intégration de ce qui est bien, permis et ce qui est mal, défendu). Renforcement de l'identité sexuée : agressivité entre les sexes, identification forte au sexe identique : choix du métier, héros, papa, maman, etc. Sur le plan social : Apprentissage de nouvelles règles, prennent de nouveaux référents. Besoin de compétition, de se mesurer aux autres (sur le plan intellectuel et sur le plan physique). Besoin de justice et d'équité. La socialisation est très affirmée : importance des gens surtout à partir de huit ans. À partir de 12 ans des affinités apparaissent, c'est le temps des amitiés privilégiées.	- Donner des repères fixes : - <u>Rester fidèle à ses repères</u> (charte de vie en collectivité, règlement intérieur,...) - Définir ce qui est interdit et autorisé clairement dans l'espace, dans le groupe, avec les adultes... - <u>Ne jamais déroger à la règle établie pour le groupe.</u> - <u>Être un modèle de respect des règles et des autres.</u> - Être très cohérent, expliquer ce qui est interdit ou autorisé et pourquoi ça l'est. - Référent sans le savoir ? - L'enfant s'identifie à un adulte de même sexe et prend pour modèle les valeurs du référent. - Répondre aux questions des enfants toujours sincèrement. Ne pas tomber dans l'imaginaire. - Adultes protecteurs : - Rester attentif aux groupes et à l'individu. - Renforcer les comportements positifs, valoriser les actions destinées à améliorer la vie de groupe. - Ne pas hésiter à proposer des temps de régulation.	Durée de l'activité : avant 8 ans 15 minutes d'attention. 30 minutes de jeu. Durée de l'activité : de 8 à 10 ans 30 minutes d'attention, 45 minutes de jeu. Durée de l'activité : après 10 ans : 30 minutes d'attention, Jusqu'à 60 minutes de jeu. Restez toujours vigilant par rapport à la règle. Bien connaître le jeu et l'activité avant de la mettre en place. Revoir les règles précisément avec toute l'équipe d'adultes. Sanctionner les comportements déviants par rapport aux jeux et à l'activité. Fait référence à la règle en cas de litige. Trouver des compromis cohérents et juste le cas échéant. Laissez les enfants faire des propositions à ce sujet. On peut aussi faire appel à un délégué des deux camps.	Les activités de construction (cabane, cerf-volant,...) Les jeux d'adresse et les jeux d'échange. Les activités manuelles (peinture, terre, sculptures...) Les chants, les jeux dansés, les histoires lues, les contes. La découverte du milieu naturel. Déguisements, maquillage, transformation, etc. A partir de 8 ans : Début des grands jeux de piste, jeux de l'oie, chasse au trésor... Activités sportives. Activités manuelles à dextérité fine (perles, bois, dessins) Activités d'expression / Activités autogérées.

L'enfant de 6 à 12 – Préparer son accueil dans les ACM :

Le contexte - Les locaux	L'équipe	Les parents
Une plus grande habitude des moments de séparation : C'est parfois, qu'à partir de six ans, la première fois qu'un enfant arrive dans un accueil collectif de mineurs, les parents estiment qu'avant il était trop petit pour y aller. Il faut donc être vigilant et tenir compte du moment de la séparation d'avec les parents. Accueil : Même si l'imaginaire et moins féérique, la décoration des locaux et l'endroit où les enfants vont être accueillis doivent être tout particulièrement soignés. Jusqu'à 8 ans on peut également prévoir un accueil échelonné et permettre aux parents d'entrer dans le centre tous les jours. Plus autonomes, il faut que l'enfant puisse se repérer très facilement dans l'espace. Sécurité : Favoriser l'autonomie tout en restant vigilant, Donner des responsabilités raisonnables.	Personnalisation de l'accueil : - prendre connaissance des prénoms dès l'arrivée des enfants, - se présenter à l'enfant : « Bonjour, je m'appelle Edouard, je suis animateur et nous allons passer la journée ensemble ». - repérer immédiatement les endroits dédiés aux enfants (à personnaliser également). « c'est là que tu peux ranger tes affaires et tu les retrouveras tout à l'heure ». Mettre en place des rituels : - déposer ses affaires, passage aux toilettes, lavage des mains, prise du petit déjeuner, présenter la journée aux enfants... - inclure le registre de présence. Prise en charge des cas particuliers : Identifier et repérer les enfants qui ont des troubles connus signalés avant le séjour par les parents (diabète, handicap, allergies alimentaires, etc) Faire circuler l'information : Communiquer avec l'ensemble de l'équipe afin de faire circuler l'information donnée par les parents ou l'enfant. Personnalisation des retours : Selon un rituel qui est identique à l'accueil. Donner des repères, fixer des limites de lieu et de temps. Partage des tâches : Les animateurs qui accueillent les parents pour les retours ne peuvent pas être les mêmes que ceux qui s'occupent des enfants. Il faut contrôler les départs avec les adultes. Investir les enfants dans le rangement et le partage des tâches justement.	Personnalisation de l'accueil : Se présenter aux parents. « Je vais être l'animateur de Bryan durant telle période ». Mettre un planning sur le lieu d'accueil et des retours. Donner des repères de temps aux parents. Accueil à partir de telle heure... Personnalisation des retours : Rappeler aux enfants les impératifs du lendemain : « n'oubliez pas votre maillot de bain, demain c'est piscine. » Rester disponible pour communiquer avec les parents. Impliquer l'enfant dans vos discussions avec ses parents s'il est présent. Ne pas parler de lui comme s'il n'était pas là.