

MISE A JOUR DE VOS DONNEES ET INSCRIPTIONS SUR LE NOUVEAU PORTAIL FAMILLE

<https://alac.portail-familles.app>

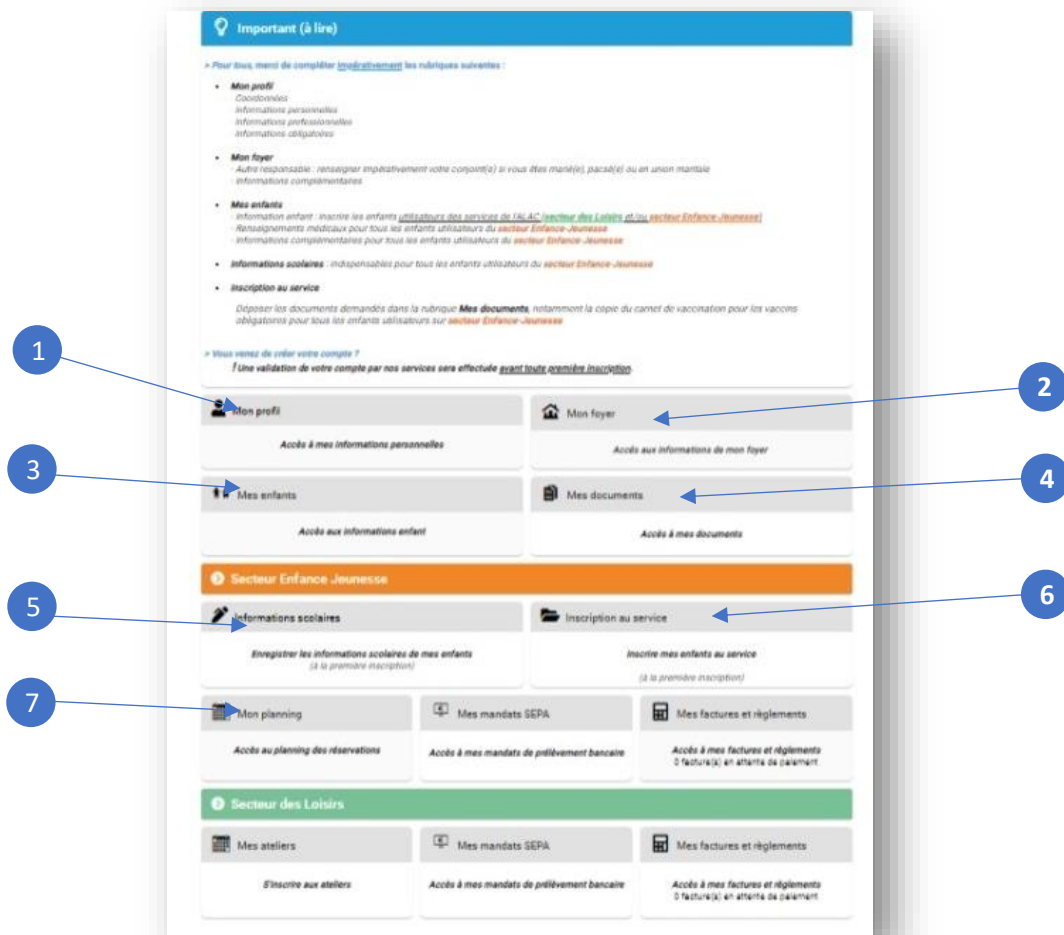
- Vous allez recevoir un mail pour la mise à jour de votre compte. Cliquez sur le lien proposé.



- Vous serez invité à modifier votre mot de passe.



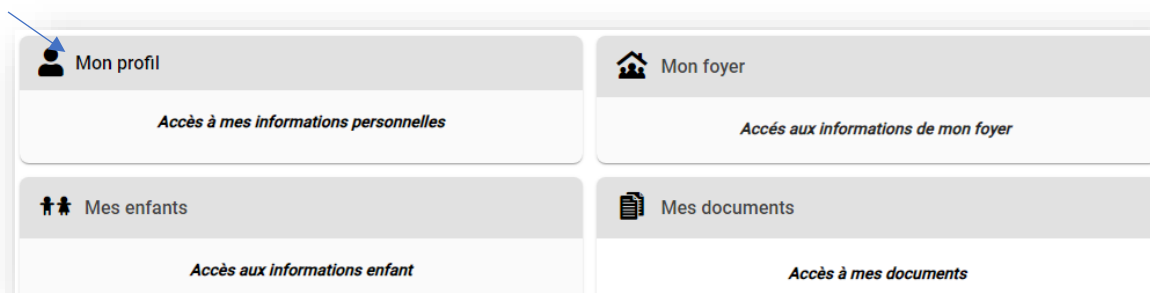
- Lors de votre première connexion au portail, vous serez dirigé vers l'accueil, avec un message vous indiquant la marche à suivre. Veuillez suivre la procédure dans l'ordre pour le bon fonctionnement.



- Vous allez recevoir un mail de confirmation

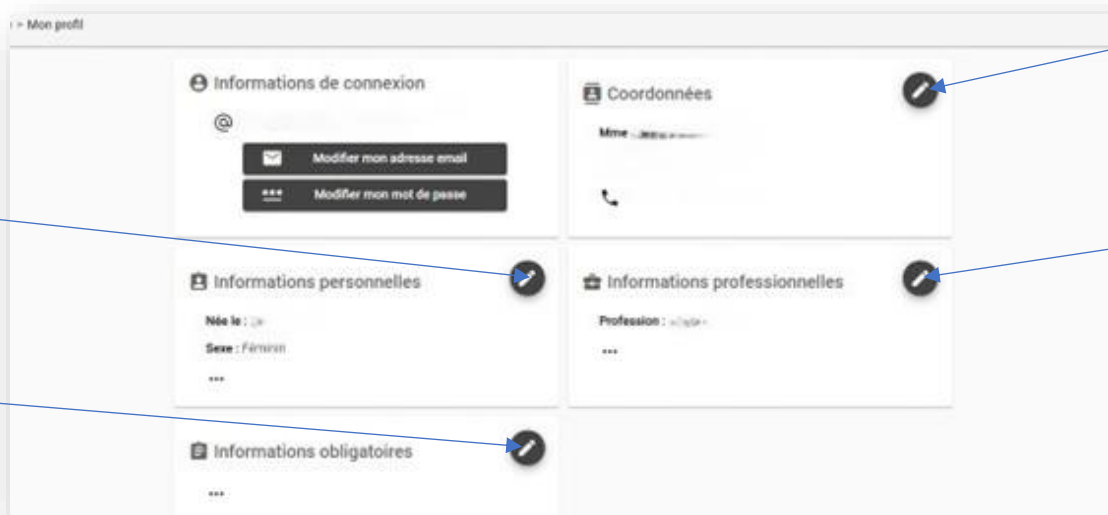


1 ONGLET « MON PROFIL »



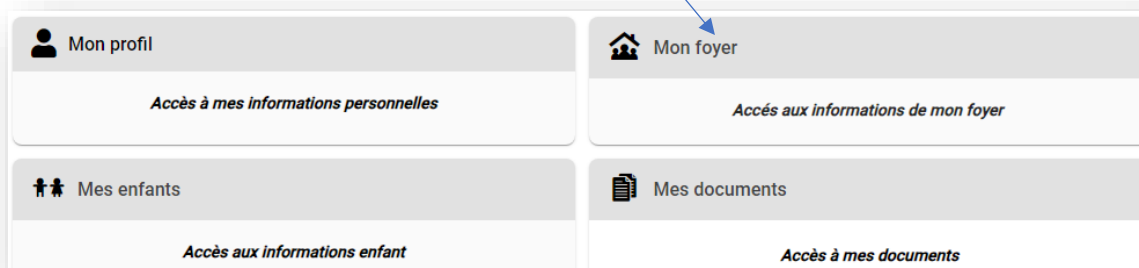
Vérifiez ou renseignez :

- Coordonnées
- Informations personnelles
- Informations professionnelles
- Informations obligatoires



2 ONGLET « MON FOYER »

- Revenir à l'accueil puis cliquez sur l'onglet « Mon Foyer»



La partie « Moi » a déjà été renseignée lors de l'étape « mon profil ».

« Autre responsable » : permet d'ajouter un conjoint en suivant les mêmes étapes que pour votre profil.



« Adresse de correspondance » cette partie a déjà été renseignée lors de l'étape « mon profil ».

« Informations complémentaires », à renseigner (étape détaillée ci-après).

• Informations complémentaires

Vous pouvez renseigner un numéro d'allocataire CAF pour permettre une facturation au plus juste de vos revenus.

Indiquez votre situation familiale.

Informations complémentaires

> Pour les familles utilisatrices du secteur Enfance Jeunesse :

Important : Le régime et le numéro d'allocataire doivent être renseignés, sans car deux informations, le fait le plus fort sera appliqué.

Régime :

> Famille monoparentale ? (parent isolé (ne vivant pas maritalement) qui assume seul la charge d'un ou plusieurs enfants)

Oui Non

> Tous les parents du foyer travaillent ?

Oui Non

> Facturation des vacances et des séjours d'été :

Vous avez opté pour un prélèvement bancaire, merci de préciser le nombre d'échéances souhaité.

Nombre Echéances	Description
0	paiement 100% à l'inscription
1	paiement 30% à l'inscription, prélèvement au 15 juillet
2	paiement 30% à l'inscription, prélèvements au 15 juillet et au 15 août
3	paiement 30% à l'inscription, prélèvements au 15 juillet, au 15 août et au 15 septembre.

Nombre d'échéances de prélèvement souhaité :

> Pour les familles utilisatrices du secteur des Loisirs (inscription à un atelier) :

> Facturation des ateliers loisirs :

Vous avez opté pour un prélèvement bancaire, merci de préciser le nombre d'échéances souhaité.

Nombre Echéances	Description
0	paiement 100% à l'inscription
2	paiement 30% à l'inscription, prélèvement au 10 octobre et au 10 novembre
4	paiement 30% à l'inscription, prélèvement au 10 octobre, au 10 novembre, au 10 décembre et au 10 janvier
6	paiement 30% à l'inscription, prélèvement au 10 octobre, au 10 novembre, au 10 décembre, au 10 janvier, au 10 février et au 10 mars

Nombre d'échéances de prélèvement souhaité :

> Pour toutes inscriptions sur le secteur Enfance Jeunesse et le secteur des Loisirs (inscription à un atelier) :

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis et m'engage à prévenir l'ALAC de toute modification dans les plus brefs délais. Je déclare avoir pris connaissance de l'application des règlements de fonctionnement des différents services.

Cet engagement vaut signature numérique.

l'ALAC décline toute responsabilité en cas d'incident lié à un manque d'information.

> Exactitude des informations fournies et validation des règlements intérieurs *

> Date Validation *

> Heure Validation *

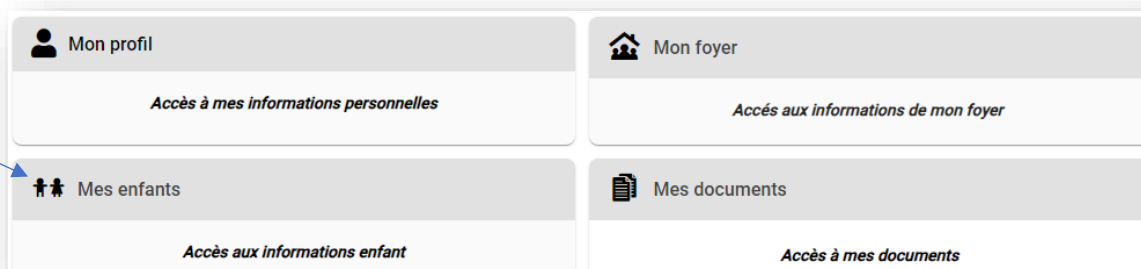
Pour les prélèvements, choisissez le nombre d'échéances de paiement pour la partie EJ puis la partie Loisirs.

Ces données ne seront prises en compte que si vous êtes déjà identifié en prélèvement.

Inscrivez la date du jour et validez afin de certifier les données transmises.

3 ONGLET « MES ENFANTS »

- Revenir à l'accueil puis cliquez sur l'onglet « Mes enfants».



Si vous êtes concerné.e par le service Enfance-Jeunesse, veuillez vérifier les données de vos enfant.s.

NB : L'ajout d'un enfant entrainera une vérification par le secrétariat de l'ALAC. Il faudra attendre la validation afin de procéder à des inscriptions.

- ✓ Cette partie « enfant » va nécessiter beaucoup de renseignements mais cette étape est importante et ne devra être effectuée qu'une seule fois par an.
- ✓ Ces données permettent l'élaboration de la fiche sanitaire. Nous n'aurons plus besoin de formulaire papier.
- ✓ L'ensemble de ces renseignements sont indispensables pour permettre la bonne qualité d'accueil de votre enfant. Ces données sont sous votre responsabilité tout le long de l'année en cas de modification de la santé de votre enfant ou autres informations le concernant.
- ✓ Toutes ces données sont obligatoires pour pouvoir procéder ensuite à des inscriptions.

- « Informations enfant » : vérifiez les informations générales concernant l'enfant

The screenshot shows a form titled 'Informations enfant' with a progress bar at the top indicating four steps: 1. Informations enfant, 2. Renseignements Médicaux, 3. Informations Complémentaires, and 4. Validation. The form contains the following fields: 'Nom *', 'Prénom *', 'Sexe *' with radio buttons for 'Garçon' and 'Jeune fille', 'Date de naissance *' with a calendar icon, a note '> Pour les enfants à partir du CM2:', 'Téléphone Enfant', and 'Email Enfant'. A 'Suivant →' button is located at the bottom center of the form.

- « Renseignements Médicaux » : répondez à l'ensemble des questions.

Bienvenue sur le Portail Familiales

Loisirs Culturels et Sportifs Enfants et Adultes

Accueil • Mon compte • Enfants • Nouvel enfant

Informations enfant Renseignements Médicaux Informations Complémentaires Validation

Renseignements Médicaux

> Vaccination

Vous trouvez ci-dessous la liste des vaccins obligatoires à partir du 1er janvier 2018. Pour les enfants nés avant le 1er janvier 2018, seul le vaccin DTP (Diphtérie-Tétanos-Polio) était obligatoire.
Toute contre-indication à un vaccin obligatoire doit être attestée par un médecin.

Vaccin	Oui	Non	Dernière vaccination
DTP POLIO *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Dernière vaccination
PNEUMOCOQUE *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Dernière vaccination
MENINGOCOQUE C *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Dernière vaccination
HEPATITE B *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Dernière vaccination
COQUELUCHE *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Dernière vaccination
HAEMOPHILUS INFLUENZAE *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Dernière vaccination
ROUGEOLE DREILLONS RUBEOLE *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Dernière vaccination

> L'enfant a-t-il déjà eu les maladies suivantes ?

Maladie	Oui	Non
ANGINE *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ASTHME *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
COQUELUCHE *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
DREILLONS *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
OTITE *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
RHUMATISME ARTICULAIRE AIGU *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ROUGEOLE *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
RUBEOLE *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
SCARLATINE *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
VARICELLE *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ENURESIE *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

> Allergies / intolérances

ALIMENTAIRES *

Oui Non

Précisez

MEDICAMENTEUSES *

Oui Non

Précisez

AUTRES *

Oui Non

Précisez

> L'enfant bénéficie-t-il d'un Projet d'Accueil Individualisé (PAI) à l'école ?

Oui Non

> L'enfant est-il en situation de handicap ?

Oui Non

> Recommandations utiles des parents

Précisez ci-dessous si votre enfant porte des lunettes, des lentilles, des prothèses auditives, prothèses dentaires ou autres...

Modifier votre texte

B I U [icônes de mise en forme]

Médicini(s) de votre enfant

Ajouter un médicament

Retour Sauver

Ajouter les dates de vaccination.

• « Renseignements complémentaires »

The screenshot shows the 'Informations Complémentaires' form with the following sections and callouts:

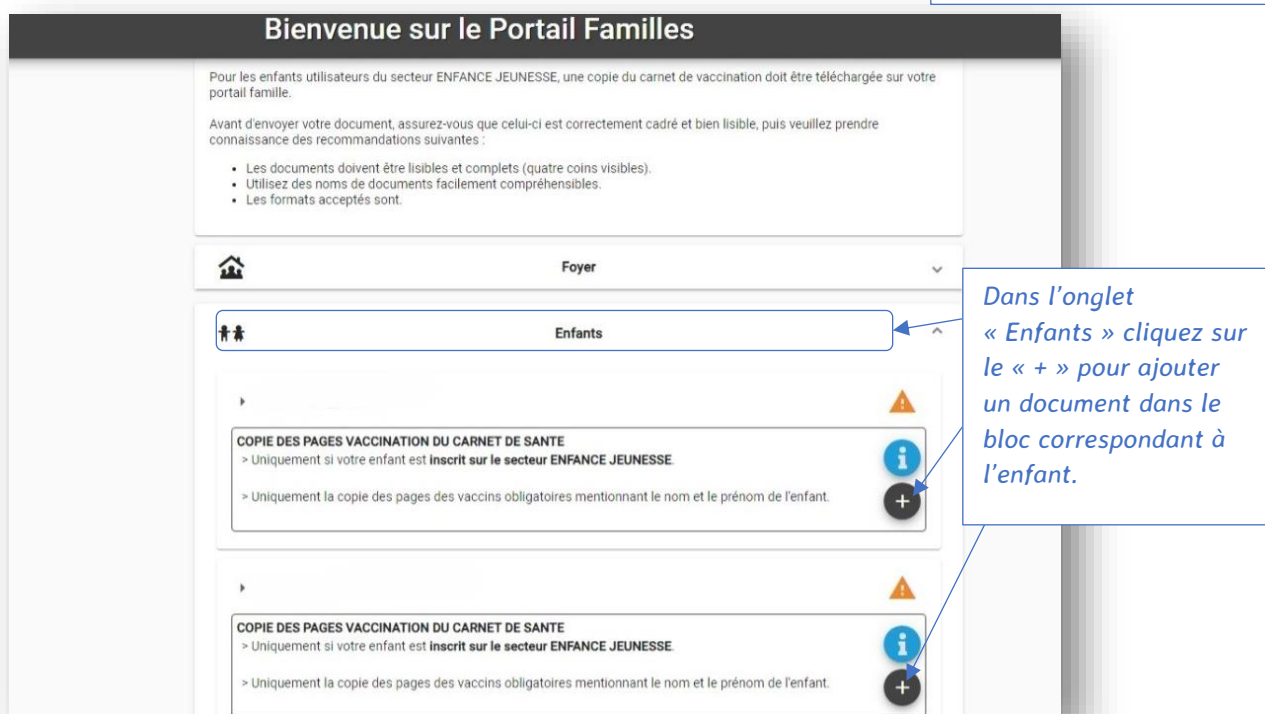
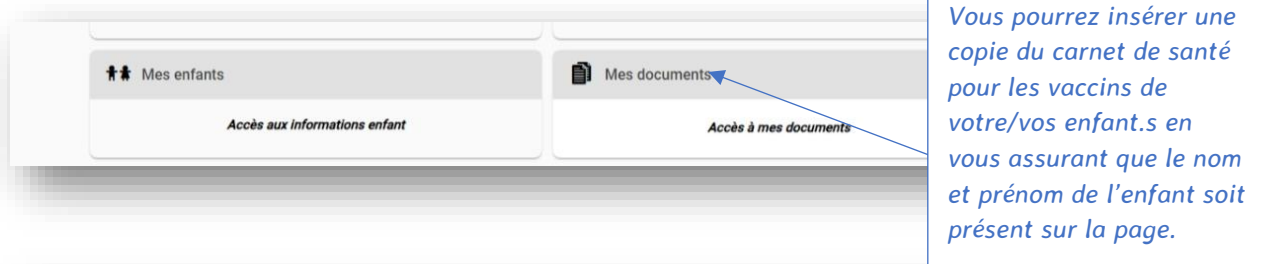
- Renseignements médicaux complémentaires et Sieste:** A callout box labeled 'Renseignements médicaux complémentaires' points to this section, which contains questions about medical treatment and naps.
- Personnes à contacter en cas d'urgence y compris les responsables légaux:** A callout box labeled 'Personnes à contacter en cas d'urgence et autorisées à venir' points to this list of emergency contacts.
- Personnes autorisées à venir chercher l'enfant:** A callout box labeled 'Régime alimentaire' points to this list of authorized individuals.
- Régime alimentaire:** A callout box labeled 'Ensemble d'autorisations accordées pour votre enfant.' points to the bottom section of the form, which includes checkboxes for 'AUTORISATION DE DIFFUSER IMAGE / PRESSE ET RESEAUX SOCIAUX', 'AUTORISATION DE PARTIR SEUL', and 'AUTORISATION DE SORTIE DANS LE CADRE DES ACCUEILS DE LOISIRS'.

• « Validation »

The screenshot shows the 'Validation' step of the form. A callout box labeled 'A cette étape, vous certifiez la conformité des données transmises et autorisez l'ALAC pour le traitement de ces informations dans le cadre de l'accueil de votre enfant.' points to the 'Accepter' checkbox and the explanatory text below it.

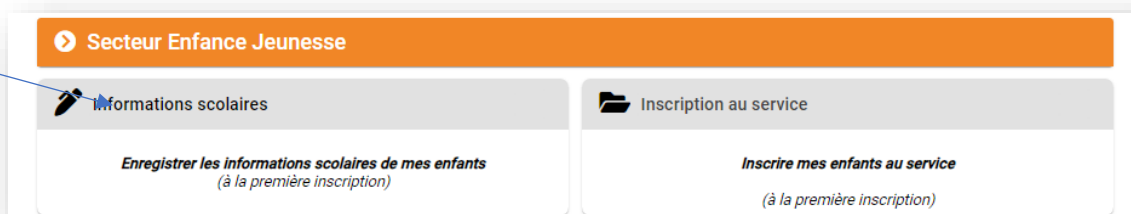
4 ONGLET « MES DOCUMENTS »

- Revenir à l'accueil, puis cliquez sur l'onglet « Mes documents».



5 ONGLET « INFORMATIONS SCOLAIRES »

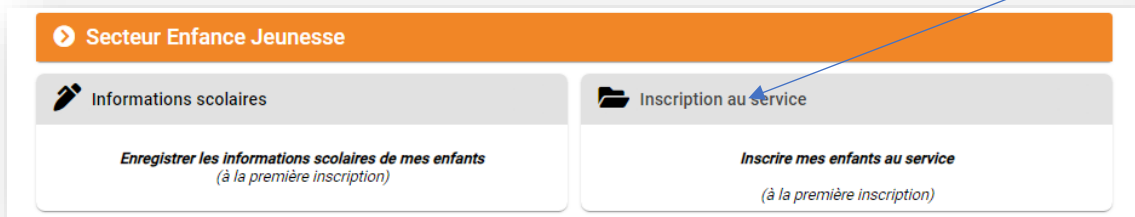
- Revenir à l'accueil, puis cliquez sur l'onglet « Informations scolaires».



Vérifiez pour chaque enfant que les informations sont bien correctes : année en cours, école, classe. Dans le cas contraire, veuillez nous informer par mail.

6 ONGLET « INSCRIPTIONS AU SERVICE » POUR LES COMPTES NOUVELLEMENTS CREEES

- Revenir à l'accueil, puis cliquez sur l'onglet « Inscriptions au service».

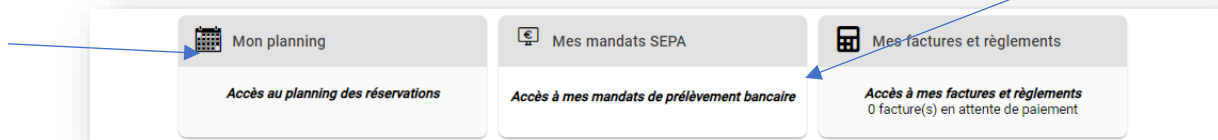


Puis cochez la.les case.s en correspondance avec vos besoins pour votre enfant : Enfance-Jeunesse et/ou Loisirs

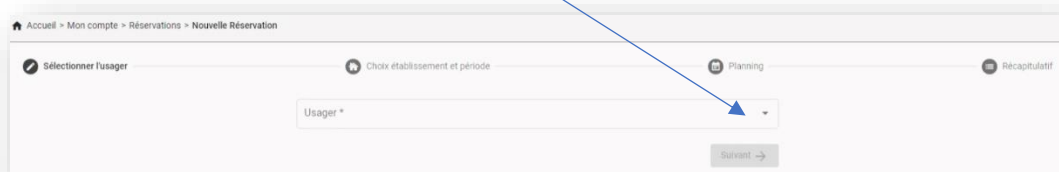
A cette étape, toutes vos données sont à jour dans le portail, vous pouvez désormais procéder à une. des inscription.s .

7 ONGLET « MON PLANNING »

- Revenir à l'accueil puis cliquez sur l'onglet « Mon planning».



- Sélectionnez un usager dans le menu déroulant.

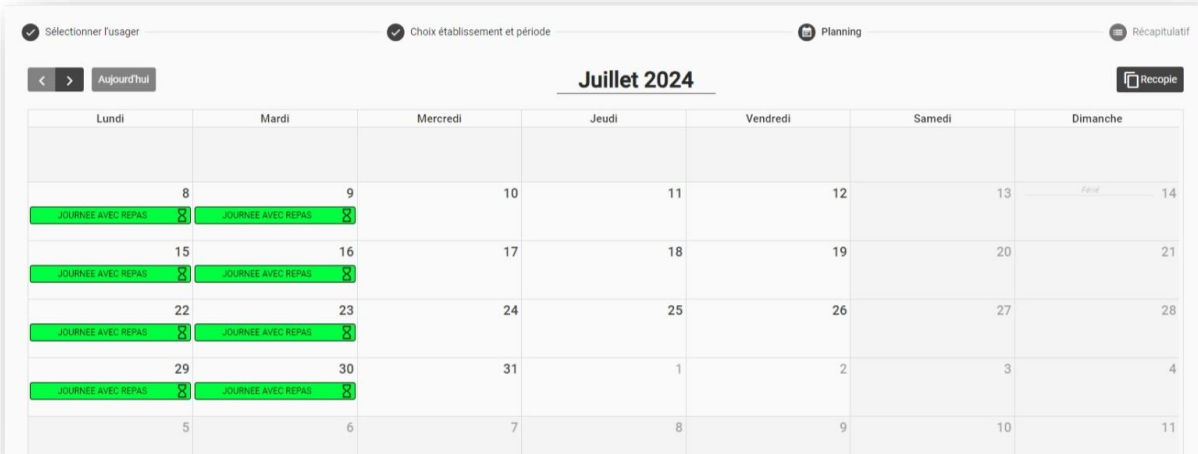


- La liste correspond aux possibilités d'accueil en fonction de l'âge de l'enfant. Choisissez le mode d'accueil et cliquez sur suivant.



NB : Si vous bloquez sur l'étape réservation c'est que toutes les données ne sont pas renseignées.

- Choisissez ensuite la période désirée.



Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
8	9	10	11	12	13	14
JOURNEE AVEC REPAS	JOURNEE AVEC REPAS					Férié
15	16	17	18	19	20	21
JOURNEE AVEC REPAS	JOURNEE AVEC REPAS					
22	23	24	25	26	27	28
JOURNEE AVEC REPAS	JOURNEE AVEC REPAS					
29	30	31	1	2	3	4
JOURNEE AVEC REPAS	JOURNEE AVEC REPAS					
5	6	7	8	9	10	11

L'option recopie est disponible avec plusieurs possibilités.

Une fois les dates sélectionnées, validez.

Un mail de confirmation va vous parvenir dans votre boîte mail.

- Vous pouvez suivre la facturation dans l'onglet « mes factures et règlements » depuis l'accueil.